

نحوه محاسبه کسورات

کسورات بازنشستگی سهم کارمند پرسنل رسمی :

(کل ایتیم های حکم - (حق اولاد + حق عائله مندی + نوبت کاری + بدی آب وهوا + محل خدمت)) $\times 9\%$ درصد توضیح اینکه بیمه بازنشستگی سهم کارمند جانبازان و فرزندان شهدا توسط دولت پرداخت می شود.

کسورات بازنشستگی سهم دولت پرسنل رسمی :

(کل ایتیم های حکم - (حق اولاد + حق عائله مندی + نوبت کاری + بدی آب وهوا + محل خدمت)) $\times 13/5\%$ درصد کسورات تامین اجتماعی سهم کارمند ، پرسنل پیمانی ، طرح ، قراردادی تبصره ۳ :

(کل ایتیم های حکم - (حق اولاد + حق عائله مندی)) $\times 7\%$ درصد

کسورات تامین اجتماعی سهم دولت :

(کل ایتیم های حکم - (حق اولاد + حق عائله مندی)) $\times 20\%$ درصد

نحوه محاسبه بیمه تامین اجتماعی پرسنل قانون کار و تبصره ۴ :

(جمع کل ایتیم های حکم حقوقی - (عائله مندی + اولاد)) $\times 7\%$ درصد که سهم کارمندی باشد.

(جمع کل ایتیم های حکم حقوقی - (عائله مندی + اولاد)) $\times 23\%$ درصد که سهم کارفرما می باشد.

از ۲۳ درصد بیمه سهم کارفرما ۳٪ بابت بیمه بیکاری می باشد.

نحوه محاسبه کسورات بیمه خدمات درمانی

کسور بیمه خدمات درمانی در سال ۹۵ سهم دولت = کل ایتیم های حکم مشمول بازنشستگی تا سقف ۱۶/۲۴۳/۳۲۰ ریال

۱. سهم کارمند = دو درصد مبلغ مشمول

۲. سهم کارفرما = دودرصد مبلغ مشمول

۳. سهم دولت = دو درصد مبلغ مشمول

۴. تبعه دو درجه یک بیمه خدمات درمانی (تبعه دو به تعریف سازمان بیمه سلامت)

منظور از تبعه دو درجه یک در بیمه خدمات درمانی شامل فرزندان بیش از سه نفر و همچنین فرزندان بالای ۱۸ سال می باشد که در حال تحصیل می باشند است که مبلغ پرداختی در حال حاضر ۳۱۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر از خود پرسنل کسر می گردد.

۵. تبعه دو درجه دو بیمه خدمات درمانی (تبعه سه به تعریف سازمان بیمه سلامت)

منظور پدر و مادر پرسنل و همچنین فرزندان که فارغ التحصیل شده اند ولی هنوز تحت پوشش بیمه ای والدین خود میباشند مبلغ ۳۷۸/۸۸۹ ریال از پرسنل کسر و به حساب صندوق بیمه خدمات درمانی واریز می گردد توضیح اینکه حق بیمه تبعه دو و سه سهم جانبازان و فرزندان شهداء توسط دولت پرداخت می گردد .

بیمه عمر

بیمه عمر سالانه می باشد که با حقوق فروردین پرداخت می شود و هر سال مبلغ آن متغیر می باشد در سال ۹۵ مبلغ آن ۱۸۰/۰۰۰ ریال سهم کارفرما و همچنین مبلغ ۱۸۰/۰۰۰ ریال سهم پرسنل که از حقوق کسر و به حساب صندوق بیمه گر واریز می گردد

بیمه تکمیلی :

بیمه تکمیلی بصورت قرارداد سالانه می باشد که در سال ۹۵ به ازای هر نفر ماهانه مبلغ ۲۵۶/۱۵۰ ریال می باشد . که از حقوق بیمه شده اصلی کسری می گردد.

نحوه محاسبه مالیات :

مالیات کارکنان رسمی، پیمانی ، طرح و قراردادی تبصره ۳ و ۴ :

(جمع کل ایتیم های حکم حقوقی - (عائله مندی + اولاد + معافیت مالیاتی سالانه که در سال ۹۵ ۰۰۰/۰۰۰/۱۳ ریال می باشد $\times 10\%$)

نحوه محاسبه مالیات قانون کار :

(کل حکم - معافیت مالیاتی سالیانه) $\times 10\%$ درصد

معافیت مالیاتی سالیانه توسط دولت اعلام میگردد .

مدارک لازم جهت ارائه به امور مالی توسط پرسنل جدیدالورود:

* پرسنل در بدو خدمت نسبت به ارائه مدارک و اطلاعات خواسته شده به امور مالی به شرح ذیل اقدام می نمایند:

۱. ارائه گواهی شروع بکار به واحد امور مالی (گواهی مربوطه توسط کارگزینی صادر می شود)

۲. ارائه کپی کارت ملی و شناسنامه

۳. افتتاح حساب در بانک عامل و ارائه شماره حساب به واحد دریافت و پرداخت

۴. تکمیل فرم نام نویسی تأمین اجتماعی و مراجعه به شعبه مربوطه و اخذ شماره بیمه جهت ارائه به امور مالی

۵. ارائه حکم کارگزینی (توسط کارگزینی)

نحوه محاسبه حقوق و سایر مزایا جهت اطلاع پرسنل (واحدهای مسئول مربوطه) :

۱. واحد دریافت و پرداخت : محاسبه حقوق ، حق مسکن ، عیدی و....

۲. مسئول تنظیم اسناد مربوطه : محاسبه پاداش پایان خدمت ، ذخیره مرخصی ، آنکالی ، کمک هزینه ها

۳. مسئول کارانه : محاسبه کارانه

نحوه محاسبه مأموریت :

حق مأموریت سالانه تغییر می نماید و نحوه محاسبه آن در سال ۹۵ برای پرسنل رسمی ، پیمانی و طرحی به شرح ذیل می باشد

$$X = 90000000 \div 20$$

$$Y = \frac{90000000 - (\text{سایر} + \text{حق شغل} + \text{حق شاغل} + \text{فوق العاده مدیریت} + \text{تفاوت تطبیق} + \text{سختی شرایط کار} + \text{فوق العاده ایثارگری} + \text{خدمت در مناطق جنگی} + \text{فوق العاده شغل} + \text{جذب})}{2}$$

$$Y + X = \text{یک روز بابتتوته}$$

$$\frac{Y + X}{2} = \text{یک روز بدون بیتوته}$$

نحوه محاسبه مأموریت پرسنل قراردادی :

$$A = 20 \div 1000 / 9$$

$$B = \frac{1000}{1000} - (\text{حقوق ومبنا} + \text{سختی شرایط کار} + \text{جذب})$$

۵۰

یک روز مأموریت بابتوته $A + B$

یک روز مأموریت بدون بیتوته $A + B$

۲

نحوه محاسبه عیدی :

براساس تعرفه همان سال هیئت دولت می باشد. مثلاً بابت سال ۹۴ مبلغ ۶/۸۸۰/۰۰۰ ریال می باشد.
حق لباس :

حق لباس پرسنل رسمی ، پیمانی ، طرح و قرارداد تبصره ۳ و قانون کار :

حق لباس پرسنل فوق براساس پست سازمانی ، جنسیت مطابق بخشنامه سالیانه می باشد.

حق لباس پرسنل قراردادی تبصره ۴ :

براساس پست سازمانی ، جنسیت مطابق بخشنامه سالیانه می باشد. (پست سازمانی براساس نظرمسئول خدمات تعیین می گردد)

نحوه محاسبه پاداش پایان خدمت در زمان بازنشستگی (پرسنل رسمی ، پیمانی ، قانون کار)

۱. پس از جمع آوری مدارک آخرین حکم حقوقی ، حکم بازنشستگی و نامه بازنشستگی پرسنل ، آیتیم های کمک هزینه عائله مندی ، اولاد ، نوبت کاری و بدی آب و هوا و محل خدمت را از جمع کل حقوق کسر کرده و باقیمانده را در تعداد سالهای خدمت فرد بازنشسته ضرب می کنیم ، مبلغ پاداش پایان خدمت بدست می آید.

۲ (نحوه محاسبه ذخیره مرخصی پایان خدمت در زمان بازنشستگی : کل آیتیم های آخرین حکم حقوقی بازنشسته را بر ۳۰ روز تقسیم کرده و در عدد تعداد روز ذخیره مرخصی ضرب می کنیم .

۳ (نحوه محاسبه ذخیره مرخصی و سنوات پرسنل قراردادی تبصره ۳ و ۴ :

سنوات : تعداد روزهای کار کرد در سال \times (جمع حکم - عائله مندی و اولاد)

ذخیره مرخصی : تعداد روزهای مرخصی استفاده نشده \times جمع حکم

توضیح : مرخصی پرسنل تبصره ۳ و پرسنل رسمی ، پیمانی و قانون کار سالانه حداکثر ۱۵ روز قابل ذخیره شدن می باشد و پرسنل تبصره ۴ سالیانه حداکثر ۹ روز قابل ذخیره شدن می باشد.

۳ (کمک هزینه فوت و ازدواج : مطابق بخشنامه که از طرف دانشگاه علوم پزشکی به سایر واحدها اعلام می شود و بدون

کسر کسورات به پرسنل تعلق می گیرد.

۴) نحوه محاسبه آنکال پزشکان: که بابت یک شیفت ۱۲ ساعته یا ۲۴ ساعته از طرف هیأت امناء مبلغی مصوب میگردد که ماهیانه با ارائه گواهی کارپزشکان تنظیم سند حق آنکالی بصورت زیرانجام میگردد

خالص پرداخت = مالیات - (مبلغ آنکالی * تعداد آنکال)

۵) نحوه محاسبه حق الزحمه پزشکان اسکرین ورزیدنت ها: که مبلغ یک ساعت کارکرد در هر قسمت از بخشها معمولاً در ابتدای سال از طرف دانشگاه علوم پزشکی به واحد ها ابلاغ میگردد که بصورت ذیل محاسبه میگردد:

خالص پرداختی حق الزحمه اسکرین = (پیمه + مالیات) - (مبلغ یک ساعت * تعداد ساعت)

حق الزحمه ورزیدنت ها = (مالیات) - (مبلغ یک ساعت * تعداد ساعت)

نحوه محاسبه کارانه:

کارانه پرسنل باتوجه به عوامل و فاکتورهای زیر محاسبه می گردد:

۱. امتیازات بخش

۲. امتیازات فرد

در محاسبه کارانه ابتدای هر سال درصد سهم بخشهای تشخیصی درمانی از درآمد بخش و درصد سهم بخشهای پشتیبان از درآمد مبنای بیمارستان با فرمول زیر محاسبه می شود:

میانگین ماهیانه یکساله کارانه تعدیل شده + میانگین ماهیانه یکساله اضافه کار کارکنان = درصد سهم بخشهای تشخیصی

درمانی

میانگین ماهیانه یکساله درآمد مبنای بخش

کسورات بخش - درآمد دارویی - درآمد ناخالص = درآمد مبنای بخش

میانگین ماهیانه یکساله کارانه تعدیل شده + میانگین ماهیانه یکساله اضافه کار کارکنان = درصد سهم بخشهای پشتیبان

میانگین ماهیانه یکساله درآمد مبنای بیمارستان

کسورات کل بیمارستان - درآمد دارویی کل بیمارستان - درآمد ناخالص بیمارستان = درآمد مبنای بیمارستان

پس از محاسبه درصد سهم بخشها که سالیانه انجام می شود ماهانه درآمد قابل توزیع بخش با استفاده از فرمول زیر محاسبه می گردد:

درآمد مبنای بخش × درصد سهم هرواحد × ضریب کیفی عملکرد واحد = درآمد قابل توزیع بخش تشخیصی درمانی ماهانه

مبلغ ریالی کل واحدهای پشتیبان × درصد سهم هرواحد × ضریب کیفی عملکرد واحد = درآمد قابل توزیع بخشهای پشتیبان

درآمد مبنای ماهیانه بیمارستان × درصد سهم کل واحدهای پشتیبان = مبلغ ریالی کل واحدهای پشتیبان

ضریب کیفی بخش بین ۷٪ تا ۱/۱ می باشد و ۳۰٪ از بخشهای تشخیصی و درمانی نمره ای بالاتر از ۱ می توانند داشته باشند.

درآمد قابل توزیع بخش براساس ملاک های ذیل میان کارکنان شاغل در هر بخش توزیع می شود

الف (امتیاز حضور \times ساعت موظف = امتیاز حضور موظف

ضریب حضور ساعات غیرموظف \times ساعات غیرموظف = امتیاز حضور غیرموظف

ساعات آنکالی = $\frac{\text{امتیازات آنکالی}}{\text{ضریب آنکالی بخش}}$

ب (امتیاز نوع شغل

ج امتیاز ضریب کیفی عملکرد فرد

د) امتیاز سابقه خدمت

امتیازات سابقه خدمت \times ضریب کیفی نمره عملکرد \times امتیاز نوع شغل \times امتیاز حضور موظف = امتیاز موظف فرد

امتیاز سابقه خدمت \times ضریب کیفی نمره عملکرد \times امتیاز نوع شغل \times امتیاز حضور غیرموظف = امتیاز غیرموظف فرد

امتیاز سابقه خدمت \times ضریب کیفی نمره عملکرد \times امتیاز نوع شغل \times امتیاز آنکالی = امتیاز آنکالی فرد

درآمد قابل توزیع بخش = مبلغ هرامتیاز

مجموع کل امتیازات کارکنان بخش

مبلغ هرامتیاز \times امتیاز موظف فرد = پرداخت عملکردی موظف

مبلغ هرامتیاز \times امتیاز غیرموظف فرد = پرداخت عملکرد غیرموظف

مبلغ هرامتیاز \times امتیاز آنکالی فرد = پرداخت عملکرد آنکالی

تبصره یک : امتیاز نوع شغل به شیوه زیر محاسبه می شود :

امتیاز مدرک تحصیلی \times امتیاز شغل = امتیاز نوع شغل

تبصره ۲ : نمره کیفی فرد بین ۷۰ تا ۱۱۰ می تواند باشد فقط ۱۰٪ از پرسنل با نظر هیات اجرایی کمتر از ۷۰ می شوند .

مبالغ محاسبه شده موظف (کارانه) و غیرموظف (کارانه اضافه کار) بخشها نباید بیشتر از مجموع سقف اضافه کاری

بیمارستان و ۲۷/۵٪ جز حرفه ای باشد.